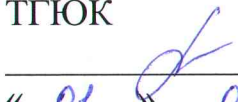


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГАПОУ
ТГЮК


И.Х.Лямина
« 01 » 09 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г.Салимгареев


« 01 » 09 20 15 г.



Положение
об общественной приемной по юридическим вопросам для малоимущих
граждан
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
туймазинский государственный юридический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественной приемной по юридическим вопросам для малоимущих граждан (далее Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Туймазинский государственный юридический колледж (далее Колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Колледжа.

1.2. Общественная приемная является некоммерческим общественным объединением студентов и преподавателей кафедры юридических дисциплин Колледжа

1.3. Учредителем Общественной приемной является Колледж.

2. Цели и задачи создания общественной приемной по юридическим
вопросам для малоимущих граждан

2.1. Основной целью создания Общественной приемной является правовая защита социально незащищенных слоев населения Туймазинского района и г. Туймазы на бесплатной основе.

Образовательными целями Общественной приемной являются:

- углубление связей теоретических знаний с практическими навыками работы по квалификации юриста;
- внедрение интерактивных методик в образовательный процесс Колледжа, путем непосредственного погружения студентов в практическую юридическую деятельность.

2.2. Главной задачей Общественной приемной является минимизация и преодоление правового нигилизма граждан, защита их прав и законных интересов в различных сферах жизнедеятельности путем оказания им юридической помощи.

Задачами образовательной направленности являются:

- формирование у студентов, работающих в Общественной приемной, устойчивых профессиональных навыков и практического опыта работы с населением по вопросам реализации норм различных отраслей российского законодательства;

- воспитание у студентов самостоятельности и чувства ответственности при принятии решений и подготовке ответов на вопросы граждан;

- формирование у студентов способностей критического анализа правовых норм, разработке предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения;

- организация деятельности Колледжа по развитию у студентов таких качеств, как социальная активная позиция по отношению к малоимущим слоям населения и обучающимся в школе, самостоятельность принятия решений;

- создание условий для оказания квалифицированной юридической помощи населению.

2.3. Функциями Общественной приемной являются:

- консультирование граждан по правовым вопросам;

- подготовка процессуальных документов (исковых заявлений, жалоб, претензий и др.);

- извещение граждан о результатах рассмотрения обращений;

- организация выездных приемов граждан;

- создание и ведение базы данных обращений граждан;

- анализ и обобщение вопросов, поступающих от граждан в Общественную приемную;

- использование СМИ: освещение деятельности Общественной приемной, публикации в местной газете.

3. Основные направления деятельности общественной приемной

3.1. Прием и консультирование граждан

3.1.1. В процессе приема граждан студенты-волонтеры руководствуются настоящим положением, Правилами приема граждан в Общественной приемной, заполняют и ведут необходимую учетную документацию Общественной приемной.

3.1.2. Прием граждан осуществляется в Общественную приемную по адресам: 452750 г.Туймазы, мкрн. Молодежный, д.14 каб. №102 и на базе модельной библиотеки №3 гимназии №1 г. Туймазы.

4. Организационная структура общественной приемной

4.1. Руководитель Общественной приемной назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей кафедры юридических дисциплин.

Руководитель осуществляет планирование и общее руководство

деятельности Общественной приемной, осуществляет подбор кадров и организует их обучение, ходатайствует перед руководством Колледжа по вопросам материального и правового обеспечения деятельности Общественной приемной, осуществляет контроль за деятельностью студентов-волонтеров и преподавателей кафедры юридических дисциплин.

4.2. Методическое обеспечение деятельности Общественной приемной, организацию внешних связей Общественной приемной осуществляет Руководитель Общественной приемной.

4.3. Прием в Общественную приемную осуществляют студенты третьих и четвертых курсов, обучающиеся по специальностям 400202 «Правоохранительная деятельность» и 400201 «Право и организация социального обеспечения».

4.4. Студенты Общественной приемной подбираются руководством и преподавателями кафедры юридических дисциплин из числа студентов 3-4-х курсов, которые после прохождения базового курса занятий, прохождения практики по профилю специальности могут быть назначены Руководителем Общественной приемной.

4.5. Работа студентов ведется под контролем преподавателей кафедры юридических дисциплин, работающих в Общественной приемной.

5. Организация работы общественной приемной

5.1. Прием в Общественной приемной осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 14.30 до 16.30.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности.

5.2. Студентам не рекомендуется давать консультации сразу после беседы с клиентом. Это необходимо сделать только после изучения вопроса и анализа действующего законодательства по этому вопросу, но не позднее двух недель.

5.3. При первичном обращении в Общественную приемную студент-консультант в процессе беседы знакомит гражданина с правилами приема в клинике, а также на основании полученной от него информации заполняет регистрационную карточку, где указывается фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, краткое содержание вопроса, на который гражданин хотел бы получить ответ и т.п.

Если дело принимается к рассмотрению, то студент-консультант проводит опрос гражданина и назначается время следующей встречи. В зависимости от сложности дела, интервал между первой встречей может составлять от 3 до 7 дней.

5.4. Полученная от гражданина информация по делу является конфиденциальной (тайной) и не подлежит разглашению, но может быть использована в учебном процессе Колледжа без указания фамилии, имени, адреса, телефона и иных данных позволяющих определить личность гражданина.

5.5. Претензии гражданина о качестве работы студентов-консультантов

и преподавателей-кураторов кафедры юридических дисциплин подлежат рассмотрению директором, который обязан принять решение по жалобе.

6. Правовое и материальное обеспечение деятельности общественной приемной

6.1. Деятельность Общественной приемной регулируется настоящим положением, Правилами приема граждан в Общественной приемной.

6.2. Материальное обеспечение Общественной приемной, (оборудование, канцелярские принадлежности, работа в справочных информационных системах и др.) осуществляется за счет Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение приказом директора и действует с момента издания приказа

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

Принято с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К